



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको
आ.व. २०८१/०८२ तेस्रो त्रैमासिक (माघ- चैत्र मसान्तसम्म) मा
सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरणको

स्वतः प्रकाशन

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय



इलाका प्रशासन कार्यालय





१. इलाका प्रशासन कार्यालय, नराकोट, जुम्लाको सेवाग्राहीहरूसँग विशेष अनुरोध ।

1. इलाका प्रशासन कार्यालयबाट सेवा लिन आउने सेवाग्राही आफ्नो कामको लागि आफै आउनु होला ।
2. इलाका प्रशासन कार्यालयको कामका लागि कोही कसैलाई चित्र वा भनसुन गराउन पर्दैन ।
3. इलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने कुनै पनि सेवा वापत सेवाग्राहीले तोकिएको शुल्क बाहेक अरू कुनै पनि अतिरिक्त शुल्क तिर्नु पर्दैन ।
4. इलाका प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरूसँग राम्रो सम्बन्ध छ भनी हामी काम मिलाई दिन्छु भन्ने व्यक्तिहरूको विश्वास नगर्नु होला । यदि कसैले त्यस्तो गरेको थाहा पाएमा कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सूचना दिनुहोला ।
5. यस कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा कामसँग सम्बन्धित कागजातहरू असम्बन्धित व्यक्तिलाई नदिनुहोला ।
6. इलाका प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरू कानून बमोजिम तपाईंको सेवा गर्न हरदम प्रयत्नशिल छौं । तपाईंको सन्तुष्टी नै हाम्रो सन्तुष्टी हो ।
7. जेष्ठ नागरिक, अपांग, अशक्त र विपन्नहरूका लागि प्राथमिकता प्राप्त सेवा उपलब्ध हुन्छ ।
8. कार्यालयको सेवा सम्बन्धी जानकारी यस कार्यालयको Facebook Page: **इलाका प्रशासन कार्यालय, नराकोट** र Website: **aaonarakot.moha.gov.np** बाट लिन सक्नुहुनेछ ।
9. कार्यालयको काम सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा यस कार्यालयको फोन नं. (९८५८३२०१७७ वा सूचना अधिकारी (९८४८३८८६४८) सँग सिधै सम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ ।
10. कार्यालयको कामसँग सम्बन्धित पत्राचार, गुनासो भएमा कार्यालयको ईमेल ठेगाना **aaonarakot@moha.gov.np** वा **aaonarakot@gmail.com** मा पठाउन सक्नु हुनेछ ।



२.इलाका प्रशासन कार्यालय, नराकोट, जुम्लाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र/नावालक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्य,
- प्रतिलिपि नागरिकता,
- आदिवासी जनजाती, दलित,अपांगताको सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- सुशासन/सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य ,
- सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल सरकार र गृह मन्त्रालयबाट निर्देशित अन्य कार्यहरु ।

३.इलाका प्रशासन कार्यालय जुम्लाको स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी :

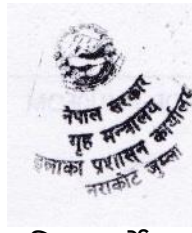
क्र.सं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख शाखा अधिकृत (रा.प.तृतीय)	१	खालि	
४	नायब सुब्बा	२	२	
५	लेखापाल	१	१	
	स.ले.पा	१	१	
६	स.कम्प्युटर अपरेटर	१	१	करार
९	कार्यालय सहयोगी	२	२	
	जम्मा	८	७	

४.इलाका प्रशासन कार्यालय,नराकोट, जुम्लाबाट प्रवाह गरिने सेवा / कार्यहरु:

४.१. शान्ति सुरक्षा तथा सु- व्यवस्था सम्बन्धी कार्य :

- शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने,
- शान्ति सुरक्षा कायम गर्न स्थानीय तह नागरिक समाज तथा सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गर्ने ।

४.२. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य :



- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित गर्ने,
- नाबालगको उमेर प्रमाणित गर्ने,
- खर्स, आर्य, आदिवासी/जनजाती, दलित, लगायतका अन्या सिफारिस
- पारिवारिक विवरण तथा नाता प्रमाणित गर्ने ।

४.३. नागरिकता सम्बन्धी कार्य :

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,
- पति/पत्नीको नाम, थर र वतन काय सम्बन्धित प्रतिलिपि नागरिकता।
- विगत ब्द्वकालमा जलि नष्ट भएको नागरिकताको प्रतिलिपि नागरिकता
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वितरण गर्ने,

४.४. राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी कार्य:

- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी फाराम संकलन गर्ने, विवरण प्रविष्टि गर्ने,
- विभागबाट स्वीकृत भई प्राप्त भएका राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण गर्ने ।

४.५. बजार अनुगमन / उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य :

- दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति, पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि स्थानीय सरकारसँगको सहकार्यमा बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।
- उपभोक्ता हित संरक्षणका लागि सचेतीकरण गर्ने ।

५.इलाका प्रशासन कार्यालय, नराकोट, जुम्लामा रहेका फाँट र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क न.
१	कार्यालय प्रमुख	का.मु.कार्यालय प्रमुख सुरत गिरी	९८५८३९०२६२
२	सूचना अधिकारी	ना.सु. गणेश न्यौपाने	९८४८३८८६४८
	नागरिकता	ना.सु. गणेश न्यौपाने	९८४८३८८६४८ ९८६४६१२९६०



		का.स कृष्ण प्रसाद चौलागाई	
३	प्रशासन	ना.सु. गणेश न्यौपाने का.स सन्तोष धिताल	९८४८३८८६४८ ९८५८३९११००
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	स.ले.पा सुनिल थापा मगर	९८५५०४७१८१
५	राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा	क.अ. बिजय नेपाल	९८४८०४८२११
६	कम्प्युट शाखा	स.क.अ प्रेम प्रसाद उपाध्याय	९८६५८२१३९१

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. २०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित	-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८	नाम, थर उमेर आदि प्रमाणित	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	नाबालकको उमेर प्रमाणित	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	दलित, आदिवासी/जनजाती सिफारिस	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	नाम, थर जन्म मिति संशोधन	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

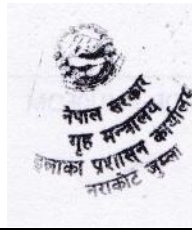


२२	नाता प्रमाणित	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
----	---------------	--------------	-------------------------

७. इलाका प्रशासन कार्यालय, नराकोट, जुम्लाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरू

:

क्र.सं.	सम्पादन गरेका काम	२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म						जम्मा
		माघ		फाल्गुन		चैत्र		
		म.	पू.	म.	पू.	म.	पू.	
१	नागरिकता वितरण	१२	१७	२१	२०	४०	४४	१५४
२	विगत ब्रह्म कालमा जलि नष्ट भएका नागरिकता	०	२	४	६	२	१०	२४
३	प्रतिलिपि नागरिकता	७	९	११	८	२४	२५	८४
४	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	४०	४३	९०	७४	११०	१५५	५१२
५	नाबालक प्रमाणपत्र	०	०	०	०	१	३	४
६	सिफारिस							
७	आदिवासी/ जनजाती		४		१		२	७
८	दलित		५		८		११	२४
९	पिछडिएको		२		५		८	१५
१०	खस आर्य सिफारिस		३		५		४	१२
११	अन्य		१		५		७	१३
१२	बैठक							
	कर्मचारी बैठक		१		१		१	३



८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीकी नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख :

- नाम: सुरत गिरी
- पद: का.मु. कार्यालय प्रमुख
- सम्पर्क न. ९८५८३९०२६२

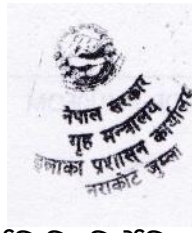
सूचना अधिकारी :

- नाम: गणेश प्रसाद न्यौपाने
- पद: ना.सु
- सम्पर्क न : ९८४८३८८६४८

- ईमेल aaonarakot@moha.gov.np

९. इलाका प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐन, कानून तथा कार्यालय प्रमुखको भूमिका :

- नेपालको संविधान
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३



- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- केही सार्वजनिक (अपराध र सजाय) ऐन, २०२७
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५

१०. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

स्वतः प्रकाशन

इलाका प्रशासन कार्यालय नारायणी, जुम्ला